

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-2441**Hakunilan esihenkilön viran täyttäminen 1.5.2026 alkaen**

Vammais- ja vanhuspalvelujen toimialalla kotona asumisen palvelujen palvelualueella on ollut Hakunilan esihenkilön virka haettavana 9.2.2026–23.2.2026 välisenä aikana. Hakuilmoitus julkaistiin hyvinvointialueen Avoimet työpaikat -sivustolla, osoitteessa Laura.fi sekä Työmarkkinatori- ja Duunitori - sivustoilla.

Esihenkilö vastaa yksikön henkilöstöhallinnosta, toiminnan johtamisesta ja kehittämisestä sekä talouden suunnittelusta, toteutumisesta ja seurannasta. Työhön kuuluu vastata työyksikön asiakkaiden palvelujen toteutumisesta ja seurannasta. Henkilökunnan hyvinvointi ja osaamisen vahvistaminen ovat tärkeä osa työtehtävästä.

Hakunilan esihenkilönviran kelpoisuusvaatimuksena on laki 817/2015 7 § mukainen laillistus sekä 559/1994 §5 mukainen laillistus (sairaanhoitaja, geronomi, sosionomi, terveydenhoitaja, fysioterapeutti, toimintaterapeutti, farmaseutti). Lisäksi valittavalta henkilöltä edellytetään riittävää johtamistaitoa: osaamista ja kokemusta.

Määräaikaan 23.2.2026 klo 16 mennessä virkaa haki 39 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin yhdeksän (9) hakijaa. Haastattelijoina toimivat tehtäväaluepäälliköt Päivi Jussila ja Tiina Valtonen. Haastattelut järjestettiin viikoilla 10-13 ja ne toteutettiin sekä etänä että läsnähaastatteluin. Kaksi haasteltua ohjattiin henkilöarviointiin.

Valinta perustuu hakijoiden kelpoisuuden arviointiin, ansiovertailuun ja hakijoiden haastatteluihin. Arvioinnissa on otettu huomioon laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta ja yhdenvertaisuuslain säännökset ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjäintäkielto. Edellä esitetyn ohella viran täyttöä ohjaavat perustuslain 125 §:n yleiset virkanimitysperusteet. Virkanimitysperusteita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisen käytännön mukaan taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja, kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Haastatteluryhmä katsoo, että johtamisen ja terveyden edistämisen YAMK-tutkinnon suorittaneella sairaanhoitaja Sanna Korhosella on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen. Hakijalla on tehtävään riittävä johtamisen ja ammatillisen osaamisen koulutusperusta. Lisäksi hakijalla on kattava ja pitkä kokemus sosiaali- ja terveysalalta. Ansiovertailussa otettiin huomioon hakijoiden koulutus, aikaisempi työkokemus ja sellaiset hakijan ominaisuudet, tiedot ja taidot, jotka ovat eduksi tehtävien hoitamisessa. Huomioiden hakijan koulutus ja osaaminen sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

henkilökohtaiset ominaisuudet virkaan valittua pidetään valintakriteerien nojalla ansioituneimmaksi. Valittu on siten haastatteluryhmän suorittaman kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein viranhakijoista.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virka on vakinainen ja täytetään 1.5.2026 alkaen. Palvelussuhteen ehdot ja tehtäväkohtainen palkka määräytyvät SOTE sopimuksen mukaisesti.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 54 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja, tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esimies valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Päätän

1. valita johtamisen ja terveyden edistämisen YAMK-tutkinnon suorittaneen sairaanhoitaja Sanna Korhosen Hakunilan esihenkilön virkaan vakinaisesti 1.5.2026 alkaen
2. että virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Päivi Jussila, tehtäväaluepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 19.5.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.